Приложение

к приказу Государственной инспекции

труда в Костромской области

от 18.05.2015 №12-ко

ОБЪЯВЛЕНИЕ (ИНФОРМАЦИЯ) О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

1. Государственная инспекция труда в Костромской области объявляет конкурс на замещение вакантных должностей в отдел государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде в производственных отраслях:

**– государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Костромской области;**

**- главный государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Костромской области.**

2. К претендентам на замещение должности **государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Костромской области** предъявляются следующие квалификационные требования:

* Наличие высшего профессионального образования соответствующего направлению деятельности.
* Наличие профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей:
* Знание Конституции Российской Федерации, международных договоров Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, законодательства об административных правонарушениях, других правовых актов, регламентирующих деятельность Инспекции и её должностных лиц.
* В области информационно-коммуникационных технологий знания: аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области информационной безопасности.
* Владение русским языком – государственным языком России.
* Способность осуществлять государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
* Знание приказов, указаний, поручений Федеральной службы по труду и занятости по вопросам надзорно-контрольной деятельности.
* Знание локальных нормативных актов Инспекции.
* Навыки: ведения деловых переговоров; работы по взаимосвязи с другими организациями, гражданами; предупреждения и разрешения конфликтов; подготовки делового письма; владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами; планирования и организации рабочего времени; недопущения личностных конфликтов с сотрудниками, коллегами и вышестоящими руководителями; иметь склонность к гибкости и компромиссам при решении проблем в конфликтных ситуациях.
* В области информационно-коммуникационных технологий навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данным.
* Владение навыками написания информации, аналитических справок, публикаций в средствах массовой информации.
* Умение подготовить план, распоряжение, составить отчет.
* Способность выполнять должностные обязанности в условиях изменения законодательства.
* Организованность, собранность, ответственность, эффективность деятельности.
* Общая культура.

3. К претендентам на замещение должности **главный государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Костромской области** предъявляются следующие квалификационные требования:

* Наличие высшего профессионального образования соответствующего направлению деятельности.
* Наличие не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности.
* Наличие профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей:
* Знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, законодательства об административных правонарушениях, других правовых актов, регламентирующих деятельность Инспекции и её должностных лиц.
* В области информационно-коммуникационных технологий знания: аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области информационной безопасности.
* Владение русским языком – государственным языком России.
* Способность обеспечить по порученному направлению деятельности надлежащее выполнение государственной функции по осуществлению государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
* Знание приказов, указаний, поручений Федеральной службы по труду и занятости по вопросам деятельность Инспекции.
* Знание локальных нормативных актов Инспекции.
* Опыт осуществления надзора и контроля за соблюдением федеральных законов.
* Опыт участия в делах, рассматриваемых в порядке гражданского судопроизводства.
* Способность осуществлять руководящую деятельность.
* Умение анализировать надзорно-контрольную деятельность.
* Способность обеспечить выполнение должностными лицами государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде в производственных отраслях Государственной инспекции труда в Костромской области должностных обязанностей.
* Опыт применения правил делопроизводства.
* Навыки: ведения деловых переговоров; работы по взаимосвязи с другими организациями, гражданами; предупреждения и разрешения конфликтов; подготовки делового письма; владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами; планирования и организации рабочего времени; недопущения личностных конфликтов с сотрудниками, коллегами и вышестоящими руководителями; иметь склонность к гибкости и компромиссам при решении проблем в конфликтных ситуациях.
* В области информационно-коммуникационных технологий навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данным.
* Владение навыками написания информации, аналитических справок, публикаций в средствах массовой информации.
* Умение подготовить план, приказ, разработать регламент, инструкцию, составить отчет.
* Способность выполнять должностные обязанности в условиях изменения законодательства.
* Организованность, собранность, ответственность, эффективность деятельности.
* Общая культура.

4. Денежное содержание государственного инспектора труда состоит из:

- должностного оклада – 4035 руб.;

- оклада за классный чин (после присвоения) – 1263 руб.;

- ежемесячное денежное поощрение в размере одного должностного оклада;

- ежемесячные надбавки к должностному окладу за:

- выслугу лет на государственной гражданской службе (до 30 процентов должностного оклада);

- за особые условия государственной гражданской службы 60-90 процентов должностного оклада.

5. Денежное содержание главного государственного инспектора труда состоит из:

- должностного оклада – 5044 руб.;

- оклада за классный чин (после присвоения) – от 1500 до 2000 руб.;

- ежемесячное денежное поощрение в размере одного должностного оклада;

- ежемесячные надбавки к должностному окладу за:

- выслугу лет на государственной гражданской службе (до 30 процентов должностного оклада);

- за особые условия государственной гражданской службы 90-120 процентов должностного оклада.

6. Прием документов осуществляется по адресу: г. Кострома, ул. Ленина, 20 (вход с торца здания, 5 этаж, каб. 518). Контактное лицо – Соболева Ольга Александровна – старший специалист 1 разряда по кадрам и делопроизводству, тел. 31-74-05.

1. Начало приема документов для участия в конкурсе 8 часов 19 мая 2015 г., окончание - 17 часов 08 июня 2015 года.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса **25 июня 2015 г.**

1. Для участия в конкурсе гражданин Российской Федерации представляет в Государственную инспекцию труда в Костромской области следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, [форма](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=71834;fld=134;dst=100007) которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) [документ](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=96619;fld=134;dst=100279) об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (Указ Президента РФ от 23 июня 2014 г. № 460);

к) копию страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан.

1. На втором этапе конкурса для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на вакантную должность предполагается индивидуальное собеседование или проведение групповых дискуссий.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.